**Pedido de trancamento PPGCine**

1. Nome, matrícula, turma:

2. Situação no PPGCINE: (disciplinas, qualificação)

3. Motivo do pedido de trancamento

4. Cronograma de trabalho após o trancamento

5. Comprovantes que justificam o trancamento (diagnóstico e atestado médico do discente, de membros familiares), contrato de trabalho, etc.

Este documento deve ser entregue em formato pdf, assinado pela/o bolsista e pela sua orientadora/o, juntamente com o histórico parcial.

Além disso, também deve ser enviado um pdf assinado pela sua orientadora/orientador com um breve parecer avaliativo do desempenho do aluno.

**Toda a documentação que compõe o pedido de trancamento deve ser enviada para o email da Secretaria do PPGCine.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bolsista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador (a)