

PPGCINE

UFF

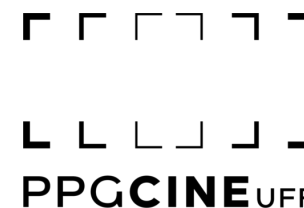
PPGCINE UFF

INSTRUÇÕES PARA AGENDAMENTO DE DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Niterói, 2021



INSTRUÇÕES PARA AGENDAMENTO DE DEFESA E/OU QUALIFICAÇÃO



Prezad@ discente,

Após conversas com sua orientadora ou orientador a respeito de uma data possível para sua defesa/qualificação e nomes que deverão compor a banca, é preciso entrar em contato com nossa secretaria para solicitar uma sala para a realização da cerimônia de defesa/qualificação. Para isso, **preencha o formulário** que está disponível no link abaixo e envie para nossa secretaria.

FORMULÁRIO:

<https://drive.google.com/file/d/1n97H5TjbxO6uQnxVqJmg9pE9cqe7mtj/view?usp=sharing>

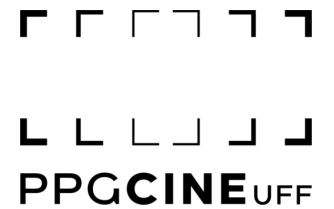
LEMBRE-SE!

No caso de defesa de **MESTRADO**, a banca deve ser composta por seu orientador(a) + dois membros (sendo um deles de outra instituição que não a UFF);

No caso de defesa de **DOCTORADO**, a banca deve ser composta por seu orientador(a) + quatro membros (sendo dois deles de outra instituição que não a UFF);



INSTRUÇÕES PARA AGENDAMENTO DE DEFESA E/OU QUALIFICAÇÃO



PARA DEFESAS ONLINE

Para formalizar o aceite em realizar bancas por videoconferência, o discente deve preencher e assinar ao primeiro formulário abaixo, enquanto os demais docentes (orientador e outros membros da banca) devem preencher e assinar ao segundo. Os documentos devem ser enviados à secretaria juntamente à solicitação.

Link do formulário **discente**:

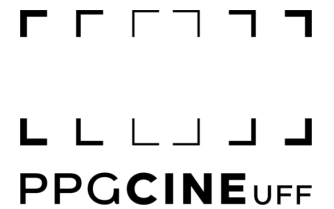
<http://ppgcine.cinemauff.com.br/wp-content/uploads/2021/03/modelo-carta-de-anuencia-de-aluno-participacao-em-banca-remota-preencher-assinar-digitalmente-e-enviar-pdf.docx>

Link do formulário **docente**:

<http://ppgcine.cinemauff.com.br/wp-content/uploads/2021/03/modelo-carta-de-anuencia-participacao-em-banca-remota-preencher-assinar-digitalmente-e-enviar-pdf.docx>



INSTRUÇÕES PARA AGENDAMENTO DE DEFESA E/OU QUALIFICAÇÃO



Os arguidores externos à UFF devem preencher a **ficha cadastral** disponível no link abaixo que deve ser enviada à nossa Secretaria junto com a solicitação de agendamento.

FICHA CADASTRAL PARA DOCENTE EXTERNO À UFF

<https://drive.google.com/file/d/1Jx4JseaBWk8jhFZ4zSPGsGdVjusAqN/view>

RECOMENDA-SE enviar com, no mínimo, **uma semana de antecedência** a solicitação para agendamento de sala para esses exames.

O e-mail para o qual devem enviar a solicitação é o:
secretaria.ppgcine@gmail.com



┌ ┌ ┌┐ ┐ ┐

└ └ └┘ ┘ ┘

PPGCINEUFF

Caso possua alguma dúvida, favor entrar em contato com a Secretaria do PPGCINE através do e-mail: secretaria.ppgcine@gmail.com

