

**INSTRUÇÕES PARA PÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO**

**Niterói, 2021**



# a) ENTREGA DE CÓPIA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

Chegando à etapa final de sua trajetória em nosso PPPGCINE, após a defesa e aprovação, é preciso deixar em nossa secretaria a cópia de sua tese/dissertação.

Solicitamos ela em duas vias: **uma impressa e uma em formato digital.**

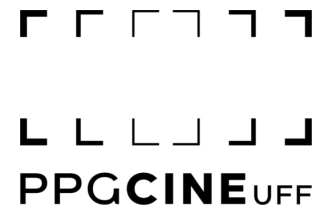
Vale lembrar que **a capa de seu trabalho final** a ser entregue a nós, deve seguir o modelo que se encontra disponível em nosso drive:

<https://drive.google.com/file/d/1OVShZbzmJbI5ngMJZTIZLDj7K82uElIb/view?usp=sharing>

**Somente este modelo é válido.**



# a) ENTREGA DE CÓPIA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO



Bem, estando tudo certo com a formatação do seu trabalho final – incluindo capa e ficha catalográfica – é preciso entrar em contato com a **GRÁFICA DA UFF**, para realizar a encadernação com a capa oficial da UFF (nas cores azul e branca).

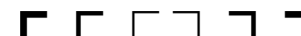
*PS – É preciso verificar se as cópias podem ser impressas por lá, se há desconto para estudantes e etc.*

**Endereço da GRÁFICA:** UFF /Reitoria/ Gráfica Universitária - Rua Miguel de Frias, 9, térreo (fundos) , Icaraí, Niterói. Tel.(21) 2629-5300

Com o material em mãos, é preciso que ele seja entregue à Secretaria do nosso PPGCine.

**A CÓPIA DIGITAL** deve ser enviada para o e-mail: [pcv.ega@gmail.com](mailto:pcv.ega@gmail.com) juntamente com a cópia escaneada da Ata de Defesa assinada pela banca. Tudo isso deve estar num único arquivo **.pdf** (Ata + Trabalho de Conclusão).





## b) DIPLOMA

Após defesa do trabalho final e satisfeitas possíveis sugestões da banca examinadora, é preciso abrir o processo de solicitação de diploma no Protocolo Setorial correspondente.

O discente concluinte deve encaminhar e-mail para [gpcaad.proad@id.uff.br](mailto:gpcaad.proad@id.uff.br) com cópia para [protocolouff.atendimento@gmail.com](mailto:protocolouff.atendimento@gmail.com) os seguintes documentos:

- 1) *Requerimento do interessado (obtido com Protocolo)*
- 2) *Ficha de atualização de dados cadastrais (obtido com Protocolo)*
- 3) *Cópia da Cédula de Identidade (Carteira Profissional, Carteira de Identidade de Órgãos Fiscalizadores de exercício profissional definitiva, Carteira de Identidade emitida por Secretaria de Segurança Pública e Passaporte)*
- 4) *Cópia do CPF*
- 5) *Cópia do Diploma de Graduação.*
- 6) *Cópia da ata de defesa*
- 7) *Cópia do Histórico escolar*

(obs: aqueles que tenham alterado o sobrenome, anexar Certidão de casamento).



┌ ┌ ┌┐ ┐ ┐

└ └ └┘ ┘ ┘

**PPGCINE**UFF

Caso possua alguma dúvida, favor entrar em contato com a Secretaria do PPGCINE através do e-mail: [secretaria.ppgcine@gmail.com](mailto:secretaria.ppgcine@gmail.com)

